

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคลองลานวิทยา
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมปัญญาบารมี โรงเรียนคลองลานวิทยา

ประธานการประชุม นายยุทธนา หงส์ไกร ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองลานวิทยา

ผู้ประชุม ๘๗ คน

ผู้มาประชุม ๙ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๗๘ คน ได้แก่

๑. นางจุฑามาศ ไพฑูรย์
๒. นางสาวนิชชาภัสส์ แสนธิ
๓. นางสาวชุตินันต์ สุขรัตน์
๔. นางอัจฉราวรรณ พุทธิไธ
๕. นายธรรมบุญ พรหมพินิจ
๖. นายชัชชววรรษณ์ เพ็ชรแก้ว
๗. นางสาวลลิตา โฆษิตเลิศวัฒนา
๘. นางกวิณิดา คำฟู
๙. นางสาวกัญญา เส้าเปา

กิจกรรมก่อนเริ่มประชุม

๑. อวยพรวันเกิดและมอบบัตรอวยพรให้กับบุคลากรที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนธันวาคม เดือนมกราคมและเดือนกุมภาพันธ์ ๒๘ คน ดังนี้ นางสาวเบญญาภา กาญจนันท์ นายวิวัฒน์ วัจวงศ์ นางสาวพินัย เพชรแบน นายธรรมบุญ พรหมพินิจ นายยุทธนา หงส์ไกร นางสาววิชุดา ปัญญาเหลือ นางสาวศิริประภา พลพันธ์ นางสาวนิชชาภัสส์ แสนธิ นางสาวมะลิวัลย์ เทพมงคล นายสุทธิภัทร หลักแหลม นางสาวธีรารัตน์ ช้อยชด นายพชร พิสิก นายฐาปกรณ์ เพ็งอำไพ นางสาวมัลลิกา สมพินิจ นางสาวปิยธิดา ฉ่ำศรี Mr. Janthir Ed Tabobo Miss Minet Maraggun Ramirez นางสาวกัญญา เส้าเปา ว่าที่ร้อยตรีเกณท์ ธรรมนันท์ นางสาวธิดิพร อินทนาคา นางสาวสร้อยญา โกสุมา นายไพรัช พรหมอนงค์ นายเอกพันธ์ ทิพย์นาวา นายศุภกานต์ วันดี นางสาวศรัณย์พร พุ่งธานีรัตน์ นางสาวกนกวรรณ ปิ่นทอง นางพิมพ์ลภา นนทะภา นางละอียด โชติน้อย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานล่วงเวลาในการกิจต่าง ๆ

๑.๒ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามเอกสารแนบท้าย) ให้คณะครูและบุคลากรทุกคนทำความเข้าใจและถือปฏิบัติ โดยเฉพาะเมื่อมีการติดตาม หรือ เข้าตรวจเยี่ยมของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะ โรงเรียนต้องดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ มีความพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยเฉพาะโครงการสุชาติ มีความสุข ต้องรักษาความสะอาดตลอดเวลา

๑.๒.๒ มีแผนงานขับเคลื่อนนโยบายโดยเฉพาะ

๑.๒.๓ มีการนำเสนอผลการดำเนินงานในรูปแบบวิดีโอสั้น ๑ – ๓ นาที เผยแพร่ทางโซเชียล

๑.๒.๔ มีป้ายประชาสัมพันธ์ เช่น นโยบายของ สพฐ.

๑.๓ สถานการณ์ฝุ่นขนาดเล็ก PM ๒.๕ ในบริเวณที่ตั้งโรงเรียน ต้องมีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด แต่งตั้งคณะกรรมการ และมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม รายงานสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ ทุกวัน หากมีค่าฝุ่นสูง จัดทำกิจกรรมนอกกลางแจ้ง มอบหมายให้ครูอริภัทร นนทะภา เป็นประธานคณะกรรมการ

๑.๔ โรงเรียนคลองลานวิทยาได้รับการพิจารณาเป็นโรงเรียนแกนนำการจัดการศึกษาที่ยึดหยุ่นด้วย ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบ ได้แก่ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๑.๕ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระบบ TRS มีผู้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงานในสถานศึกษาอื่น จำนวน ๕ คน และมีผู้ยื่นความประสงค์ขอย้ายมาปฏิบัติงานโรงเรียนคลองลานวิทยา จำนวน ๑๕ คน

๑.๖ การแต่งกายข้าราชการครู วันจันทร์ชุดข้าราชการ วันอังคาร ชุดผ้าไทย วันพุธ ชุดลูกเสือ-เนตรนารี วันพฤหัสบดี ชุดทูปิ่นมเบอร์วัน วันศุกร์ ชุดผ้าไทย

๑.๗ โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนคลองลานวิทยาได้ผ่านการประเมินระดับ SCQA และรอประเมิน OBECQA

๑.๘ การระดมทุนกองทุนดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สพม.กำแพงเพชร ขอความร่วมมือซื้อเสื้อ ราคา ๒๕๙ บาท

๑.๙ การอนุญาตให้พานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

๑.๙.๑ กรณีไม่ค้างคืน ผอ.รร.อนุญาต

๑.๙.๒ กรณีค้างคืน ต้องขออนุญาต สพม.กพ. ก่อน ๑๕ วัน

๑.๙.๓ การเข้าค่ายพักแรม เดินทางไกล ลูกเสือเนตรนารี ทั้งนอกและในสถานศึกษา ต้องขออนุญาต สพม.กพ.

๑.๙.๔ การใช้รถยนต์เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ

- ใช้รถยนต์ทางราชการ ไม่ต้องตรวจสภาพ แต่ต้องแนบสำเนาใบขับขี่ของผู้ขับขี่ สำเนาทะเบียนรถของทางราชการ สำเนาประกันอุบัติเหตุรถยนต์ราชการ สำเนาประกันอุบัติเหตุหมู่โรงเรียนและสำเนาบันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ

- ใช้รถยนต์ส่วนตัว ไม่ต้องตรวจสภาพ แต่ต้องแนบสำเนาใบขับขี่ของผู้ขับขี่ สำเนาทะเบียนรถยนต์ สำเนาประกันอุบัติเหตุรถยนต์ สำเนาประกันอุบัติเหตุหมู่โรงเรียน และสำเนาบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

- จ้างเหมารถ ผู้ประกอบการต้องนำรถตรวจสภาพที่สำนักงานขนส่งจังหวัดและออกใบรับรองเป็นกรณีเฉพาะการเดินทางนั้น ๆ ใบรับรองมีอายุ ๓๐ วัน แนบสำเนาผู้ประกอบการขนส่ง สำเนาใบขับขี่ของผู้ขับขี่ สำเนาทะเบียนรถยนต์ สำเนาประกันอุบัติเหตุรถยนต์ สำเนาประกันอุบัติเหตุหมู่โรงเรียน และสำเนาบันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ

๑.๑๐ การแก้ไขปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษาและเด็กตกหล่นตามโครงการ “พาน้องกลับมาเรียน และนำการศึกษาไปหาน้อง” โรงเรียนคลองลานวิทยา มีจำนวน ๒๙ คน

๑.๑๑ ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในโรงเรียนคลองลานวิทยา พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๑๒ การปรับขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งต่าง ๆ โดยเฉพาะตำแหน่งที่มีทักษะเฉพาะและความรับผิดชอบสูง เช่น พนักงานขับรถ (ครูอัตราจ้าง ขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐บาท/เดือน เริ่มเดือนตุลาคม ๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ -

รายงานการประชุมครั้งที่ ๘ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น.



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ งานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๑.๑ ขอขอบคุณคณะครู – บุคลากร ที่ร่วมกันจัดกิจกรรมเปิดโลกวิชาการ / กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี ค่ายพัฒนาทักษะกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๓.๑.๒ แจ้งปฏิทินวิชาการ เดือน ก.พ. - มีนาคม ๒๕๖๘

- วันที่ ๒๖ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สอบปลายภาคนักเรียนชั้น ม. ๓ , ม. ๖ , ปวช. ๑,๒,๓

- วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ส่ง Bookmark ม. ๓ , ม. ๖ , ปวช. ๑,๒,๓

- วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ประกาศผลสอบ ม. ๓ , ม. ๖ , ปวช. ๑,๒,๓

- วันที่ ๑๒ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ สอบแก้ตัว ชั้น ม. ๓ , ม. ๖ , ปวช. ๑,๒,๓

- วันที่ ๑๒ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ สอบปลายภาคนักเรียนชั้น ม.๑ , ม. ๒ , ม. ๔ , ม. ๖

- วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ส่ง Bookmark ม.๑ , ม. ๒ , ม. ๔ , ม. ๕

- วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ประกาศผลสอบ ม.๑ , ม. ๒ , ม. ๔ , ม. ๕

- วันที่ ๒๔ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ สอบแก้ตัว ชั้น ม.๑ , ม. ๒ , ม. ๔ , ม. ๕

- วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นักเรียน ม. ๓ , ม. ๖ , ปวช. ๓ รับวุฒิจบการศึกษา

- วันที่ ๓๑ มีนาคม – ๔ เมษายน ๒๕๖๘ นักเรียนเรียนภาคฤดูร้อนสำหรับนักเรียนที่แก้ตัวไม่ผ่าน

- วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ส่งผลนักเรียนเรียนภาคฤดูร้อน

- แจ้งปฏิทินการรับนักเรียน (แนบท้าย)

๓.๑.๓ สมัครรับนักเรียนใหม่(ห้องพิเศษ) ๑๕-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สอบ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๓.๒ งานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงบประมาณ

๓.๒.๑ โครงการ / กิจกรรม ให้คณะครูส่งกิจกรรมโครงการกับหัวหน้าโครงการภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมส่ง สพม.กพ. และหากดำเนินกิจกรรมเสร็จแล้ว ให้สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ๓ เล่ม

๓.๒.๒ การเขียนขอดำเนินการ ขอล่วงหน้า ๗-๑๕ วัน แนบเอกสารกิจกรรม/โครงการรวมทุกกิจกรรมที่จัดก่อนกลางภาค

๓.๓ งานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ ให้ครูทุกท่านสมัครบัญชีเว็บไซต์ Thai MOOC ใหม่ทุกคน เนื่องจากระบบเปลี่ยนมาใช้ url ใหม่ คือ thaimooc.ac.th โดยการสมัครต้องดำเนินการผ่านแอป ThaiID ทั้งนี้เพื่อใช้ในการเข้าเรียนพัฒนาตนเองในรายวิชาที่งานบุคคลกำหนด (จะแจ้งรายวิชาให้ทราบต่อไป)

๓.๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์รายงานผลการปฏิบัติงานและ PA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เริ่มดำเนินการได้

๓.๓.๓ การรายงานการอบรมฯ และพัฒนาตนเองฯ รางวัลฯ ผ่านแอปพลิเคชันโรงเรียน (แอปสีส้มฯ) ให้เป็นปัจจุบัน สม่่าเสมอ เพื่อเก็บข้อมูลรายงานงานระบบประกันฯ ต่อไป

๓.๔ งานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารทั่วไป

๓.๔.๑ การเข้า-ออกบริเวณโรงเรียนของบุคลากรภายในโรงเรียนและบุคคลภายนอก

๓.๔.๒ การส่งเอกสารรายงานเขต (สพม.กพ.) ขอให้ดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนด ยกเว้นกรณีเร่งด่วน

๓.๔.๓ การไปราชการ ให้มาติดต่อและแจ้งรายละเอียดที่ธุรการก่อนเดินทาง ประมาณ ๓ วันทำการ เพื่อดำเนินการออกคำสั่งไปราชการประกอบการเดินทาง/เบิกค่าพาหนะ

๓.๔.๔ การจัดกิจกรรม/อบรมภายในโรงเรียนที่มีการเลี้ยงอาหารนักเรียน การพานักเรียนไปทำกิจกรรมนอกโรงเรียนที่มีจำนวนค่อนข้างมาก หรือการเปิด-ปิด หยุดเรียนต่าง ๆ ขอให้แต่ละฝ่ายงานแจ้งครูธุรการ เพื่อดำเนินการแจ้งร้านค้าหรือสามารถแจ้งได้โดยตรงในไลน์ อย่างน้อย ๓ วัน

๓.๔.๕ การเปลี่ยนจุดวางถังขยะ มีการปรับจากบริเวณข้างอาคาร ๔ และหน้าอาคาร ๒ เนื่องจากน้ำจากกรณเก็บขยะไหลเปื้อนและส่งกลิ่นเหม็น

๓.๔.๖ แจ้งครูประจำวิชาและครูที่ปรึกษา ในการกำชับ ตักเตือนนักเรียนที่ทิ้งขยะบนอาคารเรียน

๓.๔.๗ การดูความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้า ก่อนปิดห้องเรียน หรือห้องสำนักงาน

๓.๕ งานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการนักเรียน

๓.๕.๑ การจัดค่ายปรับพฤติกรรมนักเรียนที่คะแนนต่ำกว่า ๕๐ คะแนน หลังสอบปลายภาค โดยรายชื่อจะประกาศวันศุกร์ ที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘ ไม่มีค่าใช้จ่าย ครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนให้ทราบ

๓.๕.๒ การขอความร่วมมือคณะครูเวร ดูแล ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถ ช่วงนี้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง เพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียนได้ทันทั่วถึง และกำชับครูที่ปรึกษาช่วยควบคุมการเข้าแถวตอนเช้า

๓.๕.๓ ครูที่ปรึกษาช่วยลงสังเกตการณ์ทำความสะอาดเขตพื้นที่ของนักเรียน

๓.๕.๔ การประเมินสุขภาพจิตนักเรียนผ่านระบบ School Health Hero แจ้งให้นักเรียนกรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๓.๕.๕ การสอนแทน ให้ครูผู้สอนแทนเข้าควบคุมชั้นเรียน เพื่อป้องกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ จำแนกตามตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบ ดังนี้

๑) การเลื่อนเงินเดือนหรือให้ค่าตอบแทน ๒) การคงวิทยฐานะและลดเวลาการเลื่อนวิทยฐานะ

๓) การพัฒนาและเสริมสร้างการทำงาน ๔) การให้รางวัล แรงจูงใจ

๕) การให้ออกจากราชการ

๖) การบริหารงานบุคคลด้านอื่น ๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

มติที่ประชุม คณะครูพิจารณารูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน

๔.๓ การจัดกิจกรรมสรุปและรายงานผลการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสืบสานประเพณีสงกรานต์ ปี ๒๕๖๘ จะมีการตั้งคณะกรรมการกำหนดประเด็นที่จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามวินัยและกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพครู

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดห้องเรียน ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ และห้องพิเศษอื่น ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อแก้ไขปัญหาห้องเรียนไม่เพียงพอ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ การแก้ไขปัญหาการไม่เข้าเรียนของนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ การแก้ไขปัญหาการไม่เข้าสอนของครู ครูเข้าสอนให้ตรงเวลา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ การแก้ไขปัญหาผลการเรียน ๐ ร มส. มผ. ของนักเรียน

มติที่ประชุม มอบหมายครูสุนิสา ทับประดิษฐ์ รายงานข้อมูล

๔.๙ การแก้ไขปัญหาหนีเรียนออกกลางคัน

มติที่ประชุม มอบหมายครูธนภัทร์ วงศ์วิโรจน์ รายงานข้อมูล

๔.๑๐ การจัดทำหนังสือราชการเสนอผู้อำนวยการฯ ลงนาม ใช้แบบฟอร์มของโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๑ การจัดกิจกรรมประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีพุทธศักราช ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๒ การขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ขออนุญาตอย่างน้อย ๑ ปี

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๓ ไม่อนุญาตให้เด็กนักเรียนใช้ห้อง/อาคาร นอกเวลาราชการ ยกเว้นกรณีมีครูควบคุมดูแล

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๔ ระบุว่าด้วยสวัสดิการภายในส่วนราชการโรงเรียนคลองลานวิทยา

๑) เป็นทุนหมุนเวียนการให้กู้เงินยืม ๑๐% ของกำไรหรือรายได้

๒) เป็นสวัสดิการครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ๙๐% ของกำไรหรือรายได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ๕.๑ การจ้างครูสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขาดแคลนอัตรากำลัง
- ๕.๒ ค่ายห้องเรียนพิเศษ วันเสาร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๔๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกการประชุม

(นายพชร พิลีก)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธีรรัชต์ แสงศิริปรีชา)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายยุทธนา หงส์ไกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองลานวิทยา