

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคลองลานวิทยา  
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ปัญญาบารมี โรงเรียนคลองลานวิทยา

ประธานการประชุม นายยุทธนา หงสไกร ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองลานวิทยา

ผู้ประชุม ๙๐ คน

ผู้มาประชุม ๘๒ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๘ คน ได้แก่

๑. นายชัยวัฒน์ จันทรสกุล
๒. นายปริญ กระต่ายทอง
๓. นางสาวณัฏฐ์ศศิ โชติอภิขานันท์
๔. นางสาวชุตินันต์ สุขรัตน์
๕. นางสาวลลิตา โฆษิตเลิศวัฒนา
๖. นางสาวเพ็ญภา โสมประทุม
๗. นางสาวปิยะพร บัวเจริญ
๘. นางสาวเบญญาภา กาญจนันท์

กิจกรรมก่อนเริ่มประชุม

๑. อวยพรวันเกิดและมอบบัตรอวยพรให้กับบุคลากรที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนตุลาคมและเดือนพฤศจิกายน ๑๒ คน ดังนี้ นายธนดล ผลสอน นายธนวัฒน์ จันทภาโส ครูดลยา เขียวฉ่ำ ครูณัฏฐ์ศศิ โชติอภิขานันท์ ครูปริญ กระต่ายทอง ครูวรวิทย์ ภูวดล ครูฉวีวรรณ ทองบุญตา ครูสมานชัย สุทา ครูอัจฉรา จ้าวสันเทียะ ครูเพ็ญภา โสมประทุม ครูปวิณรัตน์ สระทองแจ้ง Mr.Johari Abo Biangan
๒. ขอแสดงความยินดีกับคณะครูที่ทุ่มเทพัฒนานักเรียนและ/หรือสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน
  - ครูศุภกรินทร์ โพธิ์เพชร และครูแทมมารีน ทองทับ ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนในการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ แอนด์บอลชายหาด ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ ในระดับภาคและเป็นตัวแทนไปแข่งขันในระดับประเทศที่จังหวัดชลบุรี
  - ครูละอียด โชติน้อย และครูปวิณรัตน์ สระทองแจ้ง ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนในการประกวดทูปಿನမ်เบอร์วันได้รับรางวัลชนะเลิศและรองชนะเลิศในระดับจังหวัดและเป็นตัวแทนไปแข่งขันในระดับภาคเหนือที่จังหวัดเชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชรท่านใหม่ ชื่อ นางสาวยุพาพร ศรีโยธา
- ๑.๒ ปัญหาการล่งละเมิดนักเรียนและยาเสพติดในสถานศึกษา
- ๑.๓ ปัญหาการกระทบกระทั่งระหว่างครูกับนักเรียน/ผู้ปกครอง
- ๑.๔ โครงการพาน้องกลับโรงเรียนและพาการศึกษาไปหาน้อง ตั้งเป้าหมาย Zero Dropout
- ๑.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขตเมืองสองคลองทั้งหมด ๘ โรงเรียน
- ๑.๖ ข้อเสนอแนะของสภานักเรียน ปรับปรุงสนามกีฬา, อุปกรณ์กีฬา ของโรงเรียนให้มีความพร้อม
- ๑.๗ ข้อเสนอแนะของผู้ปกครองนักเรียน ปรับปรุงสนามฟุตบอลให้มีความพร้อม
- ๑.๘ การปรับเปลี่ยนงานหน้าที่พิเศษนอกเหนือจากงานสอน คณะทำงาน/หัวหน้างาน

๑.๙ การจัดสอนแทนครูที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ไปราชการ ลา และเหตุอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ -

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๓.๑ งานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารวิชาการ

- ๓.๑.๑ การส่งแผนการจัดการเรียนรู้/แผนระยะยาว /วิจัยในชั้นเรียน ก่อนวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- ๓.๑.๒ การสอบแก้ตัว รอบ ๑ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รอบ ๒ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- ๓.๑.๓ การตั้งค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมโครงการเพิ่ม ๓ ลด ๐
- ๓.๑.๔ การนิเทศการจัดการเรียนการสอน เริ่มนิเทศการสอนวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
- ๓.๑.๕ โครงการพาน้องกลับมาและพาการศึกษาไปหาน้อง (Zero Dropout)
- ๓.๑.๖ โครงการเรื่องเล่า “เรา” ชาว สพม.กำแพงเพชร
  - วิจัยพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่โดดเด่นตามบริบทของสถานศึกษา
  - กลุ่มสาระหาตัวแทนส่งวิจัยพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้
- ๓.๑.๗ กิจกรรมวิชาการ ช่วงเดือนพฤศจิกายน
  - กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
  - กิจกรรมค่ายห้องเรียนพิเศษ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
  - กิจกรรมการสอบธรรมศึกษา วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
  - กิจกรรมสวดพระจันทร์วันเพ็ญ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
  - การศึกษาดูงานของโรงเรียน เทศบาล ๑ กิตติขจร จังหวัดตาก

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดูงานโรงเรียนคลองลานวิทยา เศรษฐกิจพอเพียง, งานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

### ๓.๒ งานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงบประมาณ

- ๓.๒.๑ การจัดทำโครงการ นัดประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
- ๓.๒.๒ **งานพัสดุ** การจัดซื้อวัสดุสำนักงานของหมวด/ฝ่าย/งาน (ส่งวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

รวมทุกกิจกรรมที่จัดก่อนกลางภาค

- ๓.๒.๓ **การเงิน** ติดตามใบเสร็จค่าอุปกรณ์การเรียน (๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)
- ๓.๒.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชี

### ๓.๓ งานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ๓.๓.๑ การขึ้นทะเบียนขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพระบบ PBA License ครูต้องสมัครสมาชิก KSP Self-service ของตนเอง เตรียมเอกสารให้ครบถ้วน(เป็นไฟล์ PDF) สอบถามรายละเอียดได้จากงานบุคคล
- ๓.๓.๒ การส่งข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
- ๓.๓.๓ การลาของคณะครูและบุคลากร
  - ครูท่านใดที่แจ้งลาต่างๆไว้ในไลน์หรือช่องทางต่างๆให้เขียนใบลาตัวจริงส่งงานบุคคล ย้อนหลังให้ครบถ้วน (ส่งครูชั้นนี้กร)
- ๓.๓.๔ การลาให้ตรงประเภท ลากิจต้องลาล่วงหน้า
  - การพาบิดา มารดา บุตรหรือบุคคลต่างๆไปพบแพทย์ถือเป็นการลากิจ

- กรณีไปพบแพทย์ตามนัดของตนเอง เป็นการลาป่วยแต่ให้ส่งใบลาล่วงหน้า
  - การลาป่วย กรณีเกิน ๓ วัน ต้องแนบใบรับรองแพทย์
  - การไปราชการให้แจ้งลงในไลน์การลาด้วยเพื่อความถูกต้องและรวดเร็ว
- ๓.๓.๕ แจ้งคณะครูให้เข้าสอนให้ตรงเวลา เต็มเวลา ระวังคำพูดกับนักเรียน

### ๓.๔ งานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารทั่วไป

- ๓.๔.๑ งานแจ้งซ่อมช่วงเปิดภาคเรียน จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ
- ๓.๔.๒ งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเสียงตามสายให้ครอบคลุม
- ๓.๔.๓ การจัดทำหนังสือราชการให้ใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ

### ๓.๕ งานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการนักเรียน

- ๓.๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานยาเสพติด
- ๓.๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานโฮมรูมนักเรียนของครูที่ปรึกษา
- ๓.๕.๓ รายงานผลติดตามนักเรียนโดดเรียน
- ๓.๕.๔ การดำเนินการระบบ School Health Hero ประสานงานครูทศพล มีโอโต
  - ครูที่ปรึกษาห้องละ ๑ คนเป็นผู้จัดการระบบ
  - การคัดกรองนักเรียนด้านพฤติกรรม, สุขภาพจิต
- ๓.๕.๕ การขอเวลาเรียนนักเรียน ทำบันทึกข้อความให้ถูกต้องและเช็คชื่อให้นักเรียนที่ทำกิจกรรม
- ๓.๕.๖ กิจกรรมคนดี ศรีคลองลาน
  - หากนักเรียนทำความดีเก็บสิ่งของได้หรือทำสิ่งของหายให้แจ้งครูณัฐ (กิจการนักเรียน)

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ การขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษาตามแนวทางประเมิน PISA โรงเรียนคลองลานวิทยามีกลุ่มเป้าหมาย ๙๓๙ คน มีการนำชุดพัฒนาไปใช้ (วิทยศาสตร์) ๒๔ คน
  - มติที่ประชุม ระบบอาจมีปัญหาในการประมวลผลเนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวนมาก
- ๔.๒ การเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
  - มติที่ประชุม ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์
- ๔.๓ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีนักเรียนโรงเรียนคลองลานวิทยาสัมครเข้าร่วมแต่ไม่เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๘ คน ให้ครูผู้ควบคุมนักเรียนรายงานเหตุผลให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อรายงานให้ ผอ.สพม.กพ.ทราบต่อไป
  - มติที่ประชุม รับทราบ
- ๔.๔ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนคลองลานวิทยามีนักเรียนสมัคร ร้อยละ ๙๔.๓๖ รมต.กท.ศธ.ให้มีการสร้างจุดในการสอบ เช่น มอบเกียรติบัตรให้ครูผู้สอนและนักเรียนที่มีคะแนนโดดเด่น ประธานภาคีเครือข่ายจัดหาทุนการศึกษา สื่อสารทำความเข้าใจกับนักเรียนถึงความสำคัญและประโยชน์ของการสอบ O-NET และมีแผนการพัฒนา/ยกระดับผลการทดสอบ
  - มติที่ประชุม รับทราบ
- ๔.๕ ขอความร่วมมือคณะครูทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียนและเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ การแต่งกายประจำวันของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรอื่นของโรงเรียน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน

มติที่ประชุม วันจันทร์ สีเหลือง วันอังคาร ชุดสี kaki วันพุธ ลูกเสือ วันพฤหัสบดี เสื้อ to be number one วันศุกร์ ผ้าไทย

๔.๗ การนำเสนอการจัดการเรียนรู้ที่โดดเด่นตามบริบทสถานศึกษาในรายการเรื่องเล่า “เรา” ชาว สพม.กำแพงเพชร season๒

มติที่ประชุม ส่งวิธีทัศน์การจัดการเรียนรู้ที่โดดเด่น ตัวแทนกลุ่มสาระละ ๑ คน

๔.๘ การดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในส่วนของชุมนุม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ โดยยึดหลักสำคัญ คือ ๑) จัดกิจกรรมตามความสนใจหรือถนัด ๒) พัฒนาทักษะผู้เรียนนอกเหนือจากการเรียนตามปกติเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ ๓) ส่งเสริมผู้เรียนเป็นนวัตกร

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ลำดับที่ ๑ นางศิริลักษณ์ เลชะวัฒนะ

ลำดับที่ ๒ นายธีรรัชต์ แสงสิริปรีชา

ลำดับที่ ๓ นางจุฑามาศ ไพฑูรย์

ลำดับที่ ๔ นางสาวสุนิสา ทับประดิษฐ์

ลำดับที่ ๕ นายทศวัฒน์ ขอแก้ว

ลำดับที่ ๖ นางวิลาพร อารักษ์

ลำดับที่ ๗ นายไพฑูรย์ เกาตะมะ

ลำดับที่ ๘ .....

มติที่ประชุม นายกฤษณะพงศ์ จำรัส รักษาการในลำดับที่ ๘

๔.๑๐ ข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการร้านค้าในโรงอาหาร

๑๐.๑ การขอเพิ่มราคาจำหน่ายอาหาร จาก ๒๐ บาท เป็น ๒๕ บาท

๑๐.๒ การขอลดราคาเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหาหนี้นกพิราบ รวบรวมรายน้ำ ทางเดิน ฯลฯ

มติที่ประชุม นำข้อเสนอแนะให้การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมพิจารณา

๔.๑๑ การเสนอหนังสือทางราชการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม ต้องผ่านความเห็นชอบตามลำดับ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๒ การลาและการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๓ การขออนุญาตพานักเรียนออกนอกสถานศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัดโดยยึดหลักความสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียนและครูเป็นสำคัญ และพิจารณาถึงความสำคัญ ความจำเป็น และประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับ

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การประชุมผู้บริหารสัณฐจร ใช้สถานที่โรงเรียนคลองลานวิทยา ช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ประมาณ ๖๐ คน

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกการประชุม

(นางพชร พิสิทธิ์)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธีรรัชต์ แสงศิริปรีชา)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายยุทธนา หงส์ไกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองลานวิทยา